

Til vore leverandører og underentreprenører

Humblebæk, juli 2016

Leverandørbetingelser

Bergmann Gruppen AS tilbyder følgende betingelser til vore leverandører og underentreprenører:

1. Fakturaindhold

Fakturaer udstedt til Bergmann Gruppen AS kan kun omhandle én (1) sag eller én (1) aktivitet.

Modtagne fakturaer **SKAL** være påført følgende;

- Sagsnummer hos Bergmann Gruppen AS som består af tre (3) cifre
- Undtagelser;
 - o 234A, Nedrivningsentreprise Friheden
 - o 234B, Tømmerentreprise Friheden
- Rekvirent fra Bergmann Gruppen AS, navn og telefonnummer
- Ugenummer og forbrugte timer hvis leverandør er mandskabsleverandør

Ved bestilling via telefon, venligst kontroller rekvirents navn og telefonnummer.

Ved afhentning i butik eller marked, venligst forlang at se ID.

2. Krav til fakturaens udformning

Vi henviser til <http://www.skat.dk/SKAT.aspx?old=2068789&chk=211712>.

Modtagne fakturaer **SKAL** overholde krav specificeret af SKAT.

3. Priser

Alle priser tilbudt af leverandøren eller aftalt mellem parterne anses for at være inklusive alle gebyrer herunder, men ikke begrænset til, faktureringsgebyrer, ekspeditionsgebyrer, olie- og miljøtillæg mv. samt transport og håndteringsomkostninger af enhver art.

4. Timesedler fra Underentreprenører

Alle underentreprenører **SKAL** fremsende ugesedler fra den foregående uge senest mandag i den efterfølgende uge.

Ugesedler skal være modtaget i Bergmann Gruppen AS mandag senest ved arbejdstids ophør.

Ugesedlerne danner grundlag for registrering og godkendelse af underentreprenørernes kommende fakturaer.

Manglende fremsendelse af ugesedler vil medføre at samarbejdet ophører. Ugesedler fremsendes i PDF-format til ugesedler@bergmanngruppen.dk

5. Modtagelse af fakturaer, kreditnotaer og kontoudtog

Fakturaer, kreditnotaer og kontoudtog modtages **KUN** på følgende måder:

- Mailadresse: faktura@bergmanngruppen.dk
- Rekommanderet brev

Fremsendte dokumenter til faktura@bergmanngruppen.dk **SKAL** være i PDF-format.

6. Betalingsbetingelser

Standard betalingsbetingelser er løbende måned plus 35 dage.

Fakturaer skal være Bergmann Gruppens AS' økonomiafdeling i hænde senest den 25. i måneden.

Fakturaer modtaget den 26. i måneden og derefter betragtes som modtaget inden den næstkommende 25. i måneden med tilsvarende betalingsbetingelser.

Vedrørende sag 234A & 234B, Friheden, er betalingsbetingelser løbende måned plus 40 dage. Øvrige betingelser er uændrede.

7. Underentreprenører med entreprisekontrakt

Der ydes underentreprenøren betaling én gang hver måned efter dokumenteret og godkendt udført arbejde. Underentreprenøren fremsender stadeopgørelse, opdelt med stade i % og stade i DKK, til godkendelse hos Bergmann Gruppens projektledere 4 arbejdsdage før fremsendelse af faktura.

Alle krav fra underentreprenøren, også krav om erstatning og/eller godtgørelse samt for ekstraarbejder, honoreres kun såfremt og i det omfang Bygherre anerkender og honorerer kravet over for Bergmann Gruppen AS.

Kun skriftligt godkendte ekstraarbejder honoreres. Foreligger der ikke en underskrevet aftaleseddel, der er godkendt af Bergmann Gruppen AS og bygherre, honoreres arbejdet ikke.

Underentreprenører honoreres når bygherre har honoreret Bergmann Gruppen AS for samme arbejde.

8. Modregning

Bergmann Gruppen AS er berettiget til at modregne ethvert krav i betalingen, som Bergmann Gruppen måtte få mod underentreprenøren.

Dette hvad enten kravet vedrører en aktuell entreprise, andre entrepriser eller ethvert andet retsforhold parterne imellem.

Modregning sker ved at Bergmann Gruppen AS modregner det fulde beløb i betalinger til underentreprenøren indtil et beløb svarende til kravets størrelse er modregnet.

9. Kreditnotaer

I de tilfælde hvor Bergmann Gruppen AS udbeder sig kreditnotaer vil de modsvarende fakturaer først blive betalte når kreditnotaer er modtagne.

10. Tilbagedaterede fakturaer

Bergmann Gruppen AS accepterer **IKKE** tilbagedaterede fakturaer. Forfaldsdato beregnes fra leverandørfakturaens modtagelsestidspunkt ifølge punkt 6. Betalingsbetingelser.

Vi henviser til <http://www.skat.dk/SKAT.aspx?old=2068789&chk=211712>.

11. Kontoudtog

Kontoudtog **SKAL** fremsendes den første (1.) arbejdsdag i ny måned.

Manglende fremsendelse af kontoudtog vil medføre forsinkelse i betaling.

12. Branchekode

Underentreprenører, der leverer mandskab til Bergmann Gruppen AS, skal registrerede være under DB 07 Branchekode 43.11.00.

13. Forsikringscertifikater

Underentreprenører, der leverer mandskab til Bergmann Gruppen AS skal, på forlangende, fremsende gyldige forsikringscertifikater for følgende forsikringer;

- Erhvervs- og produktansvarsforsikring
- Arbejdsskadeforsikring

Manglende fremsendelse af certifikater vil medføre forsinkelse i betaling.

14. Fair Forhold

Underentreprenører, der leverer mandskab til Bergmann Gruppen AS, skal overholde Fair Forhold.

15. Vejesedler

Alle vejesedler skal fremsendes til mailadresse, lk@bergmanngruppen.dk, medmindre leverandøren kan henvise til hjemmeside hvor disse kan hentes elektronisk.

Eventuelle omkostninger ved manglende fremsendelse belastes leverandøren.

16. Betalinger

Alle henvendelser vedrørende betaling af fakturaer bedes adresseret til Karen Albretsen på mailadresse: kba@bergmanngruppen.dk.

17. Finansieringsselskaber

Bergmann Gruppen AS accepterer ikke at leverandører og underentreprenører videresælger fordringer til 3. mand. Bergmann Gruppen AS afregner direkte med leverandører og underentreprenører.

18. Rekvirenter

Nedenstående personer er berettigede til at rekvirere ydelser og varer på vegne af Bergmann Gruppen AS.

Telefonnummer	Navn	Funktion	1	2	3
26 75 06 75	Mark Bergmann	Administrerende direktør	X	X	X
26 75 05 95	Anders Brinch Helmer	Controller	X	X	X
52 40 38 97	Ronni Isholdt Olsen	Pladsformand	X	X	X
28 30 40 75	Kenneth Achton	Produktionschef	X	X	X
26 14 32 53	Jeppe Storm	Projektleder	X	X	X
26 75 05 97	Anders Holdberg	Projektleder	X	X	X
20 15 92 91	Leif Køltoft	Kvalitetschef	X	X	
26 75 05 93	Martin Svensson	Nedriver	X	X	
50 94 06 75	Kim Solhøj Hansen	Tilbudschef	X	X	
26 75 05 91	Karen Albretsen	Bogholder		X	
26 75 05 94	Michael Willumsen	Diamantskærer		X	
26 10 00 90	Karsten Birkbo	Økonomichef		X	

19. Forklaring

1. Logistik, rekvirering af transport til levering og tømning af containere
2. Varekøb, rekvirering af varer og ydelser hos leverandører
3. Mandskab, rekvirering af mandskab hos underentreprenører

Ved bestilling via telefon, venligst kontroller rekvirents navn og telefonnummer.

Ved afhentning i butik eller marked, venligst forlang at se ID.

Fakturaer indeholdende ydelser og varer rekvirerede af andre personer end ovenstående vil ikke blive honorerede.

20. Returnering af fakturaer

Såfremt modtagne fakturaer ikke overholder ovennævnte betingelser vil de blive returneret til afsender.

Med venlig hilsen
Bergmann Gruppen AS